



evangelische diakonissenanstalt augsburg

Die evangelische diakonissenanstalt augsburg umfasst am Standort Frölichstraße im Wesentlichen die stadtklinik, das Senioren- und Pflegeheim pauline fischer haus, ein Ärztehaus, das Restaurant zeit.los und das hotel am alten park mit Tagungszentrum sowie am Standort Hooverstraße eine Pflegeschule und die Fachakademie für Sozialpädagogik.

Für unser Personalbüro suchen wir **ab sofort** in Teilzeit (20 Wochenstunden) einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte und eigenverantwortliche Bearbeitung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung von Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter und Führungskräfte in abrechnungsrelevanten Fragen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute PC-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Bezahlung nach AVR-Bayern in Entgeltgruppe E8 und für den öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung
- Vergünstigte Preise in der Kantine, in unserem Restaurant und am Kiosk
- Ein gutes Arbeitsklima

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Personalbüro der Evangelischen Diakonissenanstalt, Frölichstraße 17, 86150 Augsburg oder per E-Mail an g.lechler@diako-augsburg.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Lechler unter Tel. 0821/3160 – 6216 gerne zur Verfügung.